



**PODER JUDICIÁRIO**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação  
Departamento de Suporte e Atendimento

Dica de Sistema

# Etiqueta

Pje - Processo Judicial Eletrônico



## SUMÁRIO

1. Introdução .....	4
2. Criação de Etiqueta .....	5
2.1 Criação de Subetiqueta .....	7
3. Vinculação de Etiqueta Manualmente .....	9
3.1 Vinculação Individual da Etiqueta no Processo .....	9
3.2 Vinculação Em Lote de Etiquetas no Processo .....	11
4. Automatização da Etiqueta .....	13
4.1.1 Aba Processos .....	14
4.1.2 Aba Pessoa .....	15
4.1.3 Aba Jurisdição .....	17
4.1.1 Aba Tarefas .....	18
4.1.2 Aba Prioridades e Outros.....	20
4.2 Automação por Finais Processuais .....	22
4.3 Vinculação da Etiqueta Após Configuração .....	27
5. Favoritar Etiqueta .....	29
5.1 Favoritar Etiqueta em Lote .....	30
6. Desfavoritar Etiqueta .....	31
6.1 Desfavoritar Etiquetas em Lote .....	33
7. Remoção de Etiqueta dos Processos.....	34
7.1 Desvinculação Individual de Etiqueta.....	34
7.1.1 Ícone de Etiqueta .....	34
7.1.2 Resumo Processual .....	35
7.1.3 Aba Etiqueta na Tarefa.....	36
7.2 Desvinculação em Lote de Etiqueta no Processo .....	38
8. Exclusão de Etiqueta .....	40
8.1 Exclusão de Etiqueta de Forma Individual.....	40



8.2	Exclusão de Etiqueta em Lote .....	41
9.	Histórico de Versões .....	42



# Etiqueta

## 1. Introdução

Este manual apresenta de forma simples, a utilização e funcionalidades da **Etiqueta** nos processos do Sistema PJe.

No **Painel do Usuário**, através do **Menu de Funcionalidades**, tem o ícone de **Etiquetas**, que permite criar, editar, excluir, vincular de formar automática e favoritar cada etiqueta criada pela serventia. Ao acessar o ícone, será exibida uma lista com todas as etiquetas existentes e criadas pelos servidores da serventia.

Foram atribuídas várias funcionalidades a **Etiqueta**, sendo a principal delas a função organizacional da serventia. Através dela o Chefe de Serventia poderá identificar os processos em que cada servidor irá atuar e o gabinete poderá dividir os processos internamente entre os assessores.

Vale destacar também que na listagem de etiquetas criadas na serventia, ao clicar em cima de uma etiqueta, o sistema lista todos os processos com aquela etiqueta vinculada. Possibilitando ao usuário, conferir quais processos estão vinculados com determinada etiqueta.

A(s) etiqueta(s) vinculada(s) ao processo é de fácil identificação. Toda vez que abrir uma tarefa, os processos localizados na tarefa são listados, exibindo um breve resumo com algumas informações processuais. A(s) etiqueta(s) vinculada(s) aquele processo será(ão) exibida(s) em azul, no resumo de cada processo.

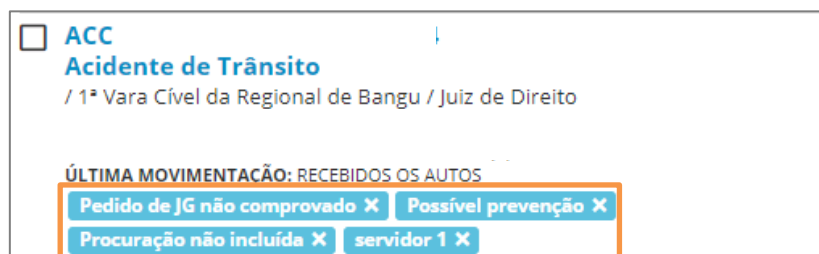


Figura 1 - Etiquetas.



**OBSERVAÇÃO:** Não existe número limite de vinculação de etiqueta por processos, sendo possível vincular quantas etiquetas forem necessárias a um único processo.

## 2. Criação de Etiqueta

Para criar uma etiqueta, através do **Painel do Usuário**, no **menu de funcionalidades**, clique no ícone **Etiqueta**.



Figura 2 - Ícone de etiquetas

Serão listadas todas as etiquetas criadas pelos servidores da serventia e pelo próprio sistema. Na parte superior da tela, clique no símbolo **+**.

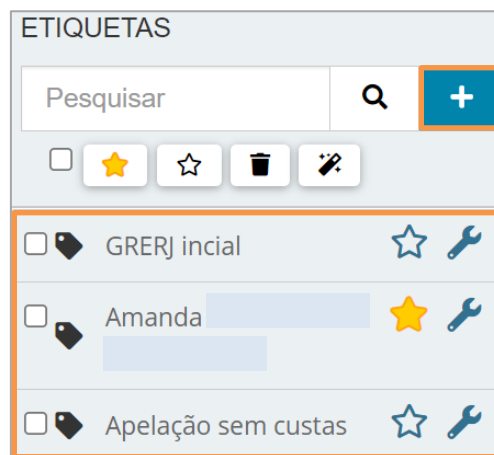


Figura 3 - Botão para criação de etiqueta.

Na tela principal, será aberto os mecanismos de criação. No campo **Nome** informe o título da etiqueta e clique em **Salvar**. Sendo a etiqueta adicionada na listagem lateral de etiquetas.

*Figura 4 - Criar Etiqueta*

O sistema exibirá a confirmação temporária da criação da etiqueta, através da tarja verde, exibida na parte de baixo da lateral direita da tela.

Sendo habilitada a parte de **Automação** para configuração. A janela de automação possibilita selecionar critérios, através das abas disponíveis, para que possa ser feita a vinculação automática da etiqueta aos processos conforme os critérios estabelecidos.

*Figura 5 - Automação de etiqueta*



**ATENÇÃO:** Sendo a automatização da etiqueta um procedimento opcional de vinculação.

## 2.1 Criação de Subetiqueta

A **subetiqueta** só poderá ser criada a partir de uma **etiqueta** principal.

A **etiqueta principal** tendo uma automação para vinculação automática, a **subetiqueta**, obrigatoriamente, herdará os critérios.

Caso a **subetiqueta** tenha uma automação para sua vinculação automática, ao ser vinculada a um processo, vinculará também a **etiqueta principal**. Caso a **subetiqueta** não tenha uma automação para sua vinculação automática, só poderá ser vinculada manualmente e não vincula a **etiqueta principal**.

Ao selecionar o ícone de **Etiqueta**, através do **Menu de Funcionalidades** no **Painel do Usuário**, será exibida a lista de etiquetas criadas na serventia. Clique no ícone de **chave** fixa na frente do nome da **etiqueta** em que deseja criar uma **subetiqueta**, e selecione a opção **Criar Subetiqueta**.

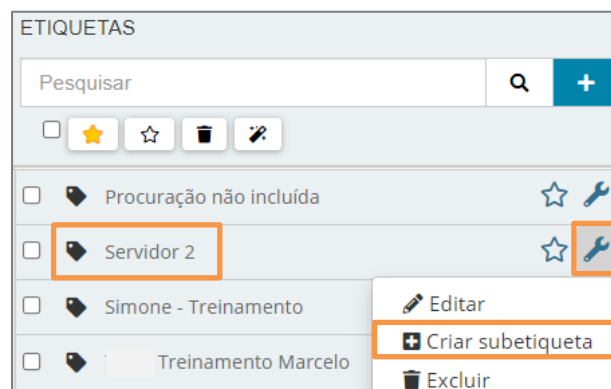


Figura 6 - Criar Subetiqueta.

Na tela principal, será aberto o mecanismo de criação. No campo **Nome** informe o título da etiqueta e clique em **Salvar**.

The screenshot shows a form titled 'Criar etiqueta'. It has a single text input field labeled 'Nome \*' containing the text 'Servidor 3'. To the right of the input field are two buttons: 'SALVAR' (highlighted with an orange box) and 'CANCELAR'.

Figura 7 - Título da etiqueta.

A **subetiqueta** será adicionada na listagem lateral de etiquetas, sendo possível diferenciá-la das demais pois aparecerá junto com a **etiqueta principal**. Como podemos observar no exemplo abaixo, na listagem de etiquetas, Servidor 3 é uma **subetiqueta** da **etiqueta principal** Servidor 2.

Sendo habilitada a janela para automatizar a vinculação da **subetiqueta** criada.



**ATENÇÃO:** Lembrando que a **etiqueta principal** só será vinculada junto com a **subetiqueta**, quando houver uma automação para que a **subetiqueta** seja vinculada automaticamente.

The screenshot displays the 'ETIQUETAS' (Tags) management interface. On the left, a list of tags is shown, with 'Servidor 2 > Servidor 3' highlighted. The right panel shows the configuration for the selected tag, including a search bar, a name field ('Servidor 3'), and an 'Automação' (Automation) section. The automation rule is set to 'Aplicar etiqueta aos processos quando: ( Prioridade igual a Doença Terminal ) (regra herdada)'. Below this, there are tabs for 'PROCESSOS', 'PESSOAS', 'JURISDIÇÃO', 'TAREFAS', and 'PRIORIDADES E OUTROS'. Under the 'PROCESSOS' tab, several radio buttons are visible, including 'Número do processo', 'Assunto', 'Classe judicial', 'Data de distribuição (início)', and 'Data de distribuição (fim)'.

*Figura 8 - Subetiqueta criada.*



### 3. Vinculação de Etiqueta Manualmente

#### 3.1 Vinculação Individual da Etiqueta no Processo

Para vincular uma determinada etiqueta no processo, de forma manual, no **Painel do Usuário**, através da aba **Tarefas**, entre na tarefa em que o processo está localizado.

Tarefas	
Filtros	
Mandados devolvidos por Oficial de Justiça [JEC_MOJ]	1
Minutar Carta Precatória [CPT]	5
Minutar Mandado	14
Preparar comunicação	14
Processamento [JEC_PVD]	2

Figura 9 - Aba Tarefas

Selecione o processo e clique no ícone de **etiqueta**.

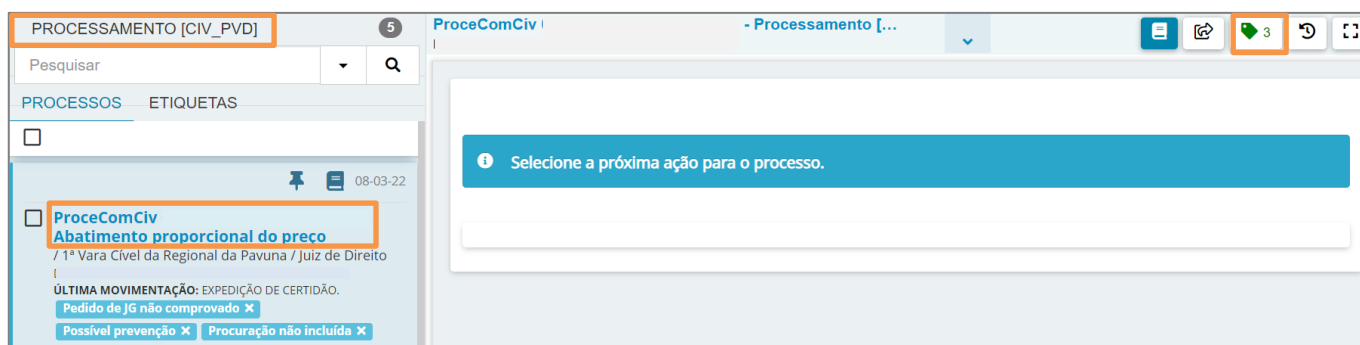


Figura 10 - Ícone de etiqueta do processo.



**OBSERVAÇÃO:** O ícone de etiqueta sempre traz a quantidade de etiquetas vinculadas ao processo aberto na tela.

Será aberta uma janelinha, que demonstra em azul todas as etiquetas vinculadas ao processo e abaixo a listagem de todas as etiquetas criadas na serventia, favoritas ou não pelo usuário.

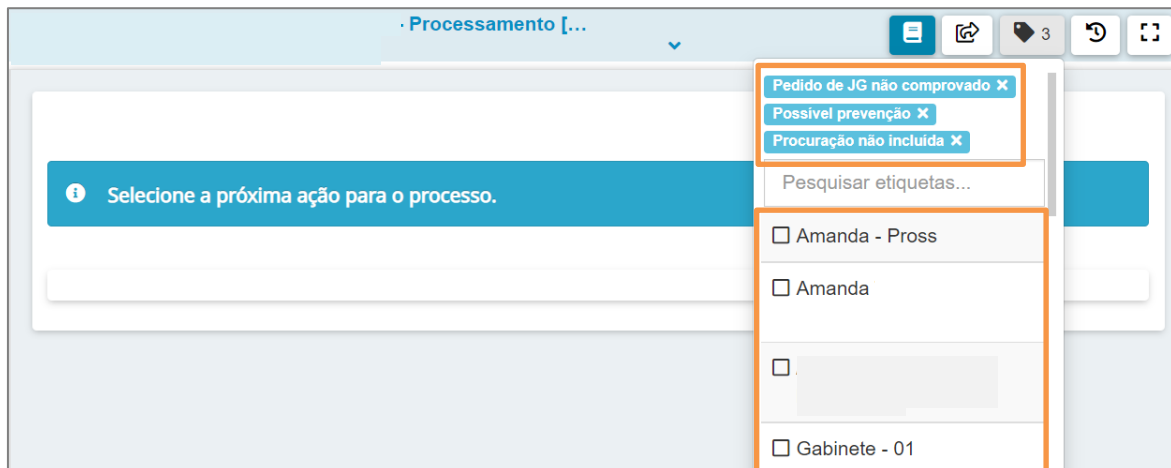


Figura 11 - Etiquetas vinculadas.

Para vincular uma nova etiqueta, selecione o check box da etiqueta que deseja vincular ao processo. As que já estiverem vinculadas são exibidas com o check box marcado.



**OBSERVAÇÃO:** Caso deseje localizar a etiqueta através do campo de pesquisa, digite o seu nome e aguarde exibir a etiqueta localizada para selecionar através do checkbox.  
NÃO tecele enter, pois ao fazer isso uma nova etiqueta será criada.

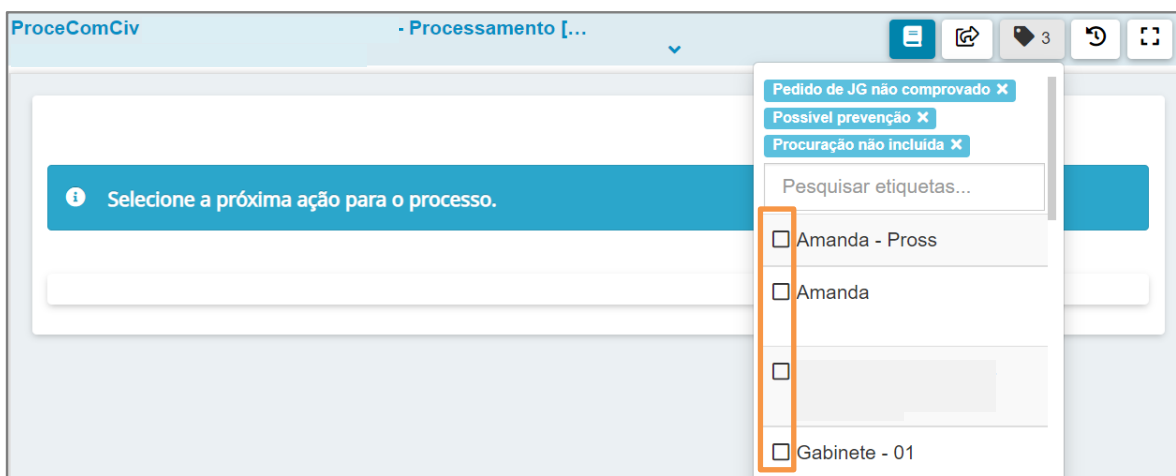


Figura 12 - Etiquetas no processo.

O sistema informa a vinculação da etiqueta através da tarja verde exibida do lado direito da tela na parte de baixo.

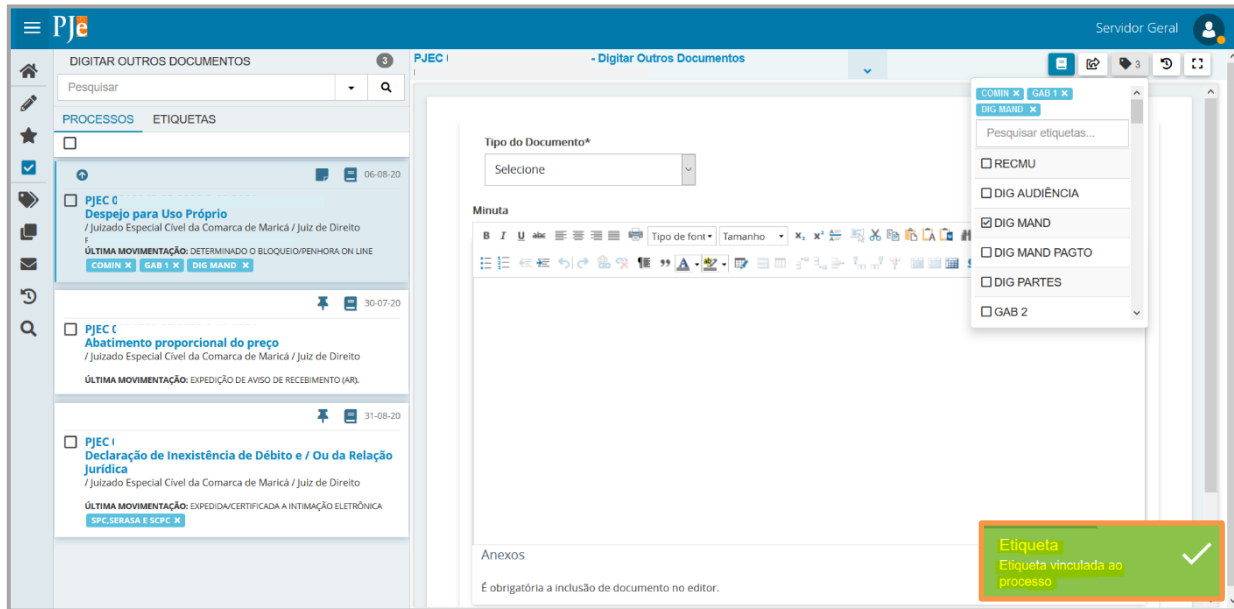


Figura 13 - Vinculação etiqueta

### 3.2 Vinculação Em Lote de Etiquetas no Processo

Abra a tarefa onde os processos estão localizados, marque o checkbox dos processos que deseja vincular uma nova etiqueta e selecione o ícone de **Etiqueta**, habilitado como opção de ação em cima da listagem.



Figura 14 - Lista de etiquetas vinculadas.



O sistema abrirá uma janela suspensa, listando todas as etiquetas da serventia. Marque o checkbox da(s) etiqueta(s) que deseja vincular aos processos selecionados e clique no botão **Vincular Etiqueta**.

Etiquetar processos em lote	
<input type="checkbox"/>	Motivo de isenção de guia
<input type="checkbox"/>	Pedido de JG não comprovado
<input type="checkbox"/>	Pedido de tutela de urgência
<input type="checkbox"/>	Possível prevenção
<input type="checkbox"/>	Prioridade
<input type="checkbox"/>	Procuração não incluída
<input type="checkbox"/>	Servidor 1
<input type="checkbox"/>	Servidor 1 > digitar
<input type="checkbox"/>	Servidor 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Servidor 3
<input type="checkbox"/>	Servidor 4

VINCULAR ETIQUETA FECHAR

*Figura 15 - Botão de Excluir.*

Quando a barra verde ficar completa, na parte de baixo da janela suspensa, indica que as vinculações foram realizadas. Selecione o botão **Fechar**.

Etiquetar processos em lote	
<input type="checkbox"/>	Minuta revisada
<input type="checkbox"/>	Motivo Isenção
<input type="checkbox"/>	Motivo de isenção de guia
<input type="checkbox"/>	Pedido de JG não comprovado
<input type="checkbox"/>	Pedido de tutela de urgência
<input type="checkbox"/>	Possível prevenção
<input type="checkbox"/>	Prioridade
<input type="checkbox"/>	Procuração não incluída
<input checked="" type="checkbox"/>	Servidor 1
<input type="checkbox"/>	Servidor 1 > digitar

Com

VINCULAR ETIQUETA FECHAR

*Figura 16 - Vinculação em lote realizada.*

## 4. Automatização da Etiqueta

A automatização da **etiqueta** é uma funcionalidade de etiquetas e subetiquetas, que permitem que sejam vinculadas automaticamente em processos através dos critérios selecionados para vinculação. Poderá ser automatizada ao ser criada ou após sua criação e também é possível atualizar os critérios de automação de acordo com a necessidade da serventia.

Ao selecionar o ícone de **Etiqueta**, através do **Menu de Funcionalidades** no **Painel do Usuário**, será exibida a lista de etiquetas criadas na serventia. Crie uma nova etiqueta ou clique no ícone de **chave** fixa na frente do nome da **etiqueta** em que deseja automatizar, e selecione a opção **Editar**.

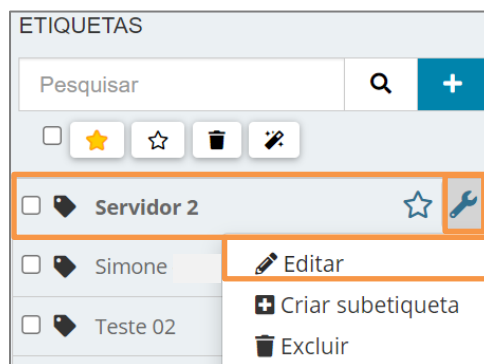


Figura 17 - Editar automação da etiqueta.

A tela de edição da etiqueta será aberta, sendo possível alterar o título da etiqueta e a automação.

The screenshot shows a form titled 'Editar etiqueta'. At the top, there is a 'Nome \*' field with the value 'Servidor 2' and two buttons: 'SALVAR' and 'CANCELAR'. Below this is the 'Automação' section, which has a tabbed interface with tabs for 'PROCESSOS', 'PESSOAS', 'JURISDIÇÃO', 'TAREFAS', and 'PRIORIDADES E OUTROS'. The 'PROCESSOS' tab is selected. Underneath, there is a heading 'Aplicar etiqueta aos processos quando:' followed by five radio button options: 'Número do processo', 'Assunto', 'Classe judicial', 'Data de distribuição (início)', and 'Data de distribuição (fim)'. The 'Número do processo' option is selected.

Figura 18 - Tela para editar etiqueta.



O sistema disponibilizará abas para que através delas o usuário selecione os critérios de vinculação da etiqueta.

#### 4.1.1 Aba Processos

Na Aba **Processos**, são listados os critérios para seleção **Número do processo**, **Assunto**, **Classe Judicial**, **Data de distribuição (início)** e **Data de distribuição (fim)**. Para selecionar algum dos critérios, marque o check box na frente do nome do critério.

Preencha o campo habilitado com a informação necessária, variando o campo de preenchimento de acordo com o critério selecionado. Ao finalizar o preenchimento selecione o botão **+**.

Automação

Aplicar etiqueta aos processos quando:

PROCESSOS PESSOAS JURISDIÇÃO TAREFAS PRIORIDADES E OUTROS

Número do processo

Assunto

Classe judicial

Data de distribuição (início)

Data de distribuição (fim)

Igual a 16/03/2022

+

Figura 19 - Aba Processo.

Será exibido o critério criado, conforme o que foi selecionado/informado no campo de preenchimento. Para confirmar clique no botão **Adicionar Regra**, e caso esteja errado, selecione a **lixeira** na frente do critério criado.

Automação

Aplicar etiqueta aos processos quando:

PROCESSOS PESSOAS JURISDIÇÃO TAREFAS PRIORIDADES E OUTROS

Número do processo

Assunto

Classe judicial

Data de distribuição (início)

Data de distribuição (fim)

Igual a

+

🗑 Data de distribuição (início) igual a 16/03/2022

ADICIONAR REGRA

Figura 20 - Botão Adicionar Regra.

A regra para vinculação será listada no tópico **Aplicar etiqueta aos processos quando**, permitindo que seja excluído através da seleção do ícone da lixeira.

Figura 21 - ícone de lixeira.



**OBSERVAÇÃO:** A etiqueta poderá ter mais de uma automação de vinculação.

#### 4.1.2 Aba Pessoa

Na Aba **Pessoas** são listados os critérios para seleção **Nome da parte** e **CPF|CNPJ**. Para selecionar algum dos critérios, marque o check box na frente do nome do critério.

Preencha o campo habilitado com a informação necessária, variando o campo de preenchimento de acordo com o critério selecionado. Ao finalizar o preenchimento selecione o botão **+**.

Figura 22 - Aba Pessoas.

Será exibido o critério criado, conforme o que foi selecionado/informado no campo de preenchimento. Para confirmar clique no botão **Adicionar Regra**, e caso esteja errado, selecione a **lixeira** na frente do critério criado.

Editar etiqueta

Nome \*

Servidor 2 SALVAR CANCELAR

Automação

Aplicar etiqueta aos processos quando:

PROCESSOS PESSOAS JURISDIÇÃO TAREFAS PRIORIDADES E OUTROS

Nome da parte Igual a  +

CPF | CNPJ

🗑️ Parte igual a Amanda |

ADICIONAR REGRA

Figura 23 – Botão Adicionar regra.

A regra para vinculação será listada no tópico **Aplicar etiqueta aos processos quando**, permitindo que seja excluído através da seleção do ícone da **lixeira**.

Editar etiqueta

Nome \*

Servidor 2 SALVAR CANCELAR

Automação

Aplicar etiqueta aos processos quando:

( Nome da parte igual a Amanda ) 🗑️

PROCESSOS PESSOAS JURISDIÇÃO TAREFAS PRIORIDADES E OUTROS

Nome da parte Igual a  +

CPF | CNPJ

Figura 24 - Critério criado e botão de lixeira.



**OBSERVAÇÃO:** A etiqueta poderá ter mais de uma automação de vinculação.



### 4.1.3 Aba Jurisdição

Na Aba **Jurisdição** são listados os critérios para seleção **Órgão Julgador**, **Órgão Julgador Colegiado** e **Jurisdição**. Para selecionar algum dos critérios, marque o check box na frente do nome do critério.

Preencha o campo habilitado com a informação necessária, variando o campo de preenchimento de acordo com o critério selecionado. Ao finalizar o preenchimento selecione o botão **+**.

The screenshot shows the 'Editar etiqueta' form with the 'Automação' section expanded to the 'JURISDIÇÃO' tab. Under 'Aplicar etiqueta aos processos quando:', there are three radio button options: 'Órgão julgador', 'Órgão julgador colegiado', and 'Jurisdição'. The 'Jurisdição' option is selected. To the right, there is a dropdown menu with the text 'Igual a' and 'Selecione', and a blue '+' button.

Figura 25 - Aba Jurisdição.

Será exibido o critério criado, conforme o que foi selecionado/informado no campo de preenchimento. Para confirmar clique no botão **Adicionar Regra**, e caso esteja errado, selecione a **lixeira** na frente do critério criado.

This screenshot shows the same form as Figure 25, but with the dropdown menu filled with 'Comarca de Maricá, Comarca de Barra Mansa'. Below the dropdown, a new rule is displayed: 'Jurisdição igual a Comarca de Barra Mansa', with a trash icon to its left. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'ADICIONAR REGRA'.

Figura 26 – Botão Adicionar Regra.

A regra para vinculação será listada no tópico **Aplicar etiqueta aos processos quando:** permitindo que seja excluído através da seleção do ícone da lixeira.

Figura 27 - Critério criado e botão de lixeira.



**OBSERVAÇÃO:** A etiqueta poderá ter mais de uma automação de vinculação.

#### 4.1.1 Aba Tarefas

Diferente das demais abas, a Aba **Tarefas** apresenta apenas o critério **Tarefas** para seleção. Caso deseje vincular uma etiqueta em processos que se encontram em uma determinada tarefa, marque o check box na frente do nome do critério.

Onde deverá selecionar uma das opções de tarefas listadas. Ao finalizar o preenchimento selecione o botão **+**.

Figura 28 - Aba Tarefas.

Será exibido o critério criado, conforme o que foi selecionado/informado no campo de preenchimento. Para confirmar clique no botão **Adicionar Regra**, e caso esteja errado, selecione a **lixeira** na frente do critério criado

Editar etiqueta

Nome \*

Servidor 2 SALVAR CANCELAR

Automação

Aplicar etiqueta aos processos quando:

PROCESSOS PESSOAS JURISDIÇÃO TAREFAS PRIORIDADES E OUTROS

Tarefas Igual a Processamento [CIV\_PVD] +

🗑️ Tarefa igual a Processamento [CIV\_PVD]

ADICIONAR REGRA

Figura 29 - Botão Adicionar Regra.

A regra para vinculação será listada no tópico **Aplicar etiqueta aos processos quando:** permitindo que seja excluído através da seleção do ícone da **lixeira**.

Editar etiqueta

Nome \*

Servidor 2 SALVAR CANCELAR

Automação

Aplicar etiqueta aos processos quando:

( Tarefa igual a Processamento [CIV\_PVD] ) 🗑️

PROCESSOS PESSOAS JURISDIÇÃO TAREFAS PRIORIDADES E OUTROS

Tarefas Igual a Processamento [CIV\_PVD] +

Figura 30 - Critério criado e botão de lixeira.



**OBSERVAÇÃO:** A etiqueta poderá ter mais de uma automação de vinculação.

#### 4.1.2 Aba Prioridades e Outros

Na Aba **Prioridades e Outros** são listados os critérios para seleção **Prioridade, Envolve criança ou adolescente, somente sigilo e pedido liminar**. Para selecionar algum dos critérios, marque o check box na frente do nome do critério.

Preencha o campo habilitado com a informação necessária, variando o campo de preenchimento de acordo com o critério selecionado. Ao finalizar o preenchimento selecione o botão **+**.

Editar etiqueta

Nome \*

Servidor 2 SALVAR CANCELAR

Automação

Aplicar etiqueta aos processos quando:

PROCESSOS PESSOAS JURISDIÇÃO TAREFAS **PRIORIDADES E OUTROS**

Prioridade Igual a Seleccione... +

Envolve criança ou adolescente

Somente sigiloso

Pedido liminar

Figura 31 - Aba Prioridades e Outros.

Será exibido o critério criado, conforme o que foi selecionado/informado no campo de preenchimento. Para confirmar clique no botão **Adicionar Regra**, e caso esteja errado, selecione a **lixeira** na frente do critério criado.

Editar etiqueta

Nome \*

Servidor 2 SALVAR CANCELAR

Automação

Aplicar etiqueta aos processos quando:

PROCESSOS PESSOAS JURISDIÇÃO TAREFAS **PRIORIDADES E OUTROS**

Prioridade Igual a Seleccione... +

Envolve criança ou adolescente

Somente sigiloso

Pedido liminar

🗑️ Prioridade igual a Doença Terminal

ADICIONAR REGRA

Figura 32 - Botão Adicionar a Regra.



A regra para vinculação será listada no tópico **Aplicar etiqueta aos processos quando:** permitindo que seja excluído através da seleção do ícone da lixeira.

Editar etiqueta

Nome \*

Servidor 2 SALVAR CANCELAR

Automação

Aplicar etiqueta aos processos quando:

( Prioridade igual a Doença Terminal )

PROCESSOS PESSOAS JURISDIÇÃO TAREFAS PRIORIDADES E OUTROS

Prioridade Igual a Seleccione... +

Envolve criança ou adolescente

Somente sigiloso

Pedido liminar

*Figura 33 - Critério criado e botão de lixeira.*



**OBSERVAÇÃO:** A etiqueta poderá ter mais de uma automação de vinculação

## 4.2 Automação por Finais Processuais

Para automatizar a vinculação de uma etiqueta em processos com determinados finais (ímpares ou pares), o usuário deverá fazer a seleção do checkbox do critério **Número do processo**, através da aba **Processos**.

Editar etiqueta

Nome \*

Servidor 1 SALVAR CANCELAR

Automação

Aplicar etiqueta aos processos quando:

**PROCESSOS** PESSOAS JURISDIÇÃO TAREFAS PRIORIDADES E OUTROS

Número do processo Igual a Sequencial - Dígito - Ano +

Assunto

Classe judicial

Data de distribuição (início)

Data de distribuição (fim)

Figura 34 - Checkbox do critério.

Insira número por número dos finais e selecione o botão +.

Editar etiqueta

Nome \*

Servidor 1 SALVAR CANCELAR

Automação

Aplicar etiqueta aos processos quando:

**PROCESSOS** PESSOAS JURISDIÇÃO TAREFAS PRIORIDADES E OUTROS

Número do processo Igual a 1 - Dígito - Ano +

Assunto

Classe judicial

Data de distribuição (início)

Data de distribuição (fim)

Figura 35 - Preenchimento do campo do critério selecionado.

Sendo listado na parte de baixo o resumo do critério preenchido. Insira novamente no campo em branco outro final processual e selecione o botão **+**.

**Editar etiqueta**

Nome \*  
Servidor 1 SALVAR CANCELAR

**Automação**

Aplicar etiqueta aos processos quando:

**PROCESSOS** PESSOAS JURISDIÇÃO TAREFAS PRIORIDADES E OUTROS

Número do processo Igual a 3 - Dígito . Ano +

Assunto

Classe judicial

Data de distribuição (início)

Data de distribuição (fim)

Sequencial processo igual a 1

ADICIONAR REGRA

Figura 36 - Novo preenchimento.

Deverá aparecer a palavra **OU** ao lado dos filtros do critério selecionado, no caso os finais processuais, para que seja configurado da forma correta, indicando que sempre que o processo tiver um dos finais listados a etiqueta será atribuída.

**Editar etiqueta**

Nome \*  
Servidor 1 SALVAR CANCELAR

**Automação**

Aplicar etiqueta aos processos quando:

**PROCESSOS** PESSOAS JURISDIÇÃO TAREFAS PRIORIDADES E OUTROS

Número do processo Igual a 5 - Dígito . Ano +

Assunto

Classe judicial

Data de distribuição (início)

Data de distribuição (fim)

Sequencial processo igual a 1 **OU**  Sequencial processo igual a 3

Figura 37 - Palavra OU.



**OBSERVAÇÃO:** Deverá preencher o campo do critério com os finais processuais um número por vez e selecionar o botão **+**, até finalizar a seleção de todos os finais.

Como podemos ver na imagem abaixo, os finais selecionados foram os ímpares. Ao finalizar a seleção dos finais processuais, selecione o botão **Adicionar Regra**.

**Editar etiqueta**

Nome \*  
Servidor 1 SALVAR CANCELAR

**Automação**

Aplicar etiqueta aos processos quando:

PROCESSOS PESSOAS JURISDIÇÃO TAREFAS PRIORIDADES E OUTROS

Número do processo Igual a 9 - Dígitos . Ano +

Assunto

Classe judicial

Data de distribuição (início)

Data de distribuição (fim)

Sequencial processo igual a 1 OU  Sequencial processo igual a 3 OU  Sequencial processo igual a 5 OU  Sequencial processo igual a 7 OU  Sequencial processo igual a 9

ADICIONAR REGRA

Figura 38 - Botão Adicionar Regra.

Sendo exibido o resumo dos finais selecionados para que a etiqueta seja vinculada nos processos.

**Editar etiqueta**

Nome \*  
Servidor 1 SALVAR CANCELAR

**Automação**

Aplicar etiqueta aos processos quando:

( Número seqüência igual a 1 OU  
Número seqüência igual a 3 OU  
Número seqüência igual a 5 OU  
Número seqüência igual a 7 OU  
Número seqüência igual a 9 )

PROCESSOS PESSOAS JURISDIÇÃO TAREFAS PRIORIDADES E OUTROS

Número do processo Igual a 9 - Dígitos . Ano +

Assunto

Classe judicial

Data de distribuição (início)

Data de distribuição (fim)

Figura 39 - Resumo dos filtros selecionados.





Para fazer com que a etiqueta seja vinculada aos processos com finais ímpares, como no exemplo demonstrado, em uma determinada tarefa, selecione a aba **Tarefas** e marque o checkbox do critério **Tarefas**.

Editar etiqueta

Nome \*

Servidor 1 SALVAR CANCELAR

Automação

Aplicar etiqueta aos processos quando:

( Número seqüência igual a 1 OU  
Número seqüência igual a 3 OU  
Número seqüência igual a 5 OU  
Número seqüência igual a 7 OU  
Número seqüência igual a 9 )

PROCESSOS PESSOAS JURISDIÇÃO **TAREFAS** PRIORIDADES E OUTROS

Tarefas Igual a Selecione +

Figura 40 - Aba Tarefas.

Clique no campo **Igual a** e na listagem disponibilizada marque o checkbox da tarefa em que deseja que a etiqueta seja vinculada conforme os finais selecionados.

Editar etiqueta

Nome \*

Servidor 1 SALVAR CANCELAR

Automação

Aplicar etiqueta aos processos quando:

( Número seqüência igual a 1 OU  
Número seqüência igual a 3 OU  
Número seqüência igual a 5 OU  
Número seqüência igual a 7 OU  
Número seqüência igual a 9 )

PROCESSOS PESSOAS JURISDIÇÃO **TAREFAS** PRIORIDADES E OUTROS

Tarefas Igual a Selecione +

- Aguardando Certificação de Custas Iniciais [CIV\_CCI]
- Aguardando Decurso de Prazo [CRI\_CPP]
- Aguardando Manifestação da Central De Cálculos [CIV\_AUX]
- Aguardando Manifestação das Partes [CRI\_CPT]
- Aguardando Manifestação do Depositário [CIV\_AUX]
- Aguardando prazos das publicações [PED]

Figura 41 - Listagem de tarefas.

Após selecionar a tarefa, clique no botão **+**. O filtro selecionado no critério será exibido, selecione o botão **Adicionar Regra**.

Figura 42 - Tarefa selecionada e botão +.

Sendo exibido o resumo da automação criada para a etiqueta. A letra **E** é exibida por haver mais de um critério selecionado para a vinculação da etiqueta. Neste caso a etiqueta **Servidor 1** foi automatizada para ser vinculada aos processos com  finais ímpares  localizados na tarefa **Processamento**.

Figura 43 - Resumo da automação.

### 4.3 Vinculação da Etiqueta Após Configuração

Ao finalizar a atualização/configuração da automação, para a vinculação automática da etiqueta nos processos já em tramitação conforme os novos critérios, o usuário deverá marcar o checkbox da etiqueta na listagem a esquerda, e selecionar o botão **Realizar Mágica**, disponível na parte superior da listagem.

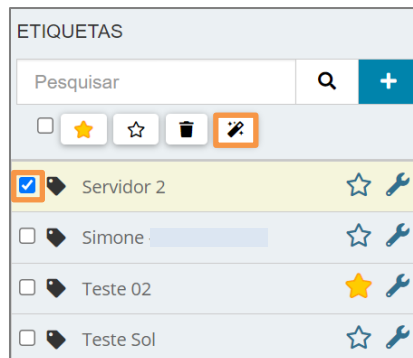


Figura 44 - Checkbox da etiqueta e botão Realizar Mágica.

O sistema abrirá na tela principal a quantidade de processo da serventia e a etiqueta que será vinculada com o resumo de sua automação. Clique no botão **Executar**.

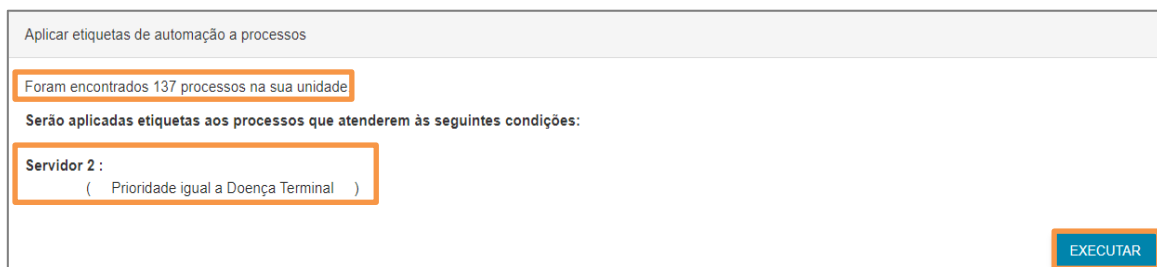


Figura 45 - Botão executar.



**OBSERVAÇÃO:** Caso não encontre o botão **Executar**, diminua o zoom na página do navegador.

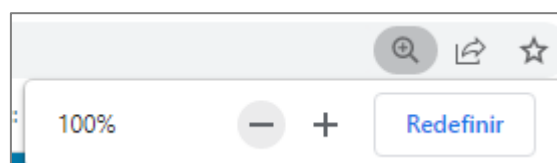


Figura 46 - Zoom no navegador.



A tela é atualizada e o sistema faz o filtro interno em todos os processos da serventia para realizar a vinculação da etiqueta conforme o critério criado, podendo levar alguns minutos dependendo da quantidade de processos.

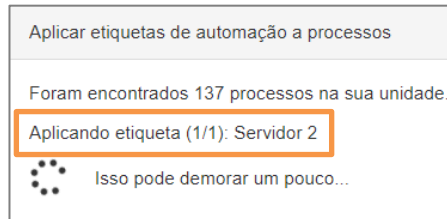


Figura 47 - Filtro para vinculação da etiqueta.

Ao final mostra qual etiqueta foi vinculada e a quantidade de processos que realizou a vinculação da referida etiqueta.

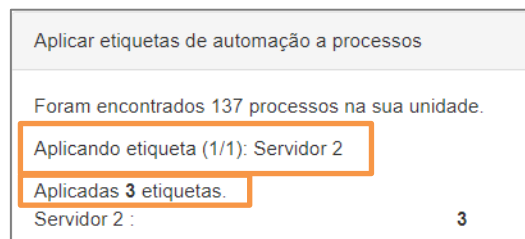


Figura 48 - Número de processos com etiquetas vinculadas.

Podendo conferir quais processos estão com a etiqueta vinculada, desmarcando o checkbox da etiqueta na listagem e selecionando a etiqueta na listagem.



Figura 49 - Etiqueta com processos vinculados.



**OBSERVAÇÃO:** Após a automação da etiqueta ou subetiqueta, toda vez que um processo for distribuído para a serventia, caso estejam presentes os critérios configurados, será feita a vinculação automática.

## 5. Favoritar Etiqueta

Através do **Menu de Funcionalidades** no **Painel do Usuário**, selecione o ícone de **Etiqueta**. Será exibida a lista de etiquetas criadas na serventia.

Pesquise ou localize a **etiqueta** e clique na **estrela** ao lado do nome da etiqueta que deseja favoritar.

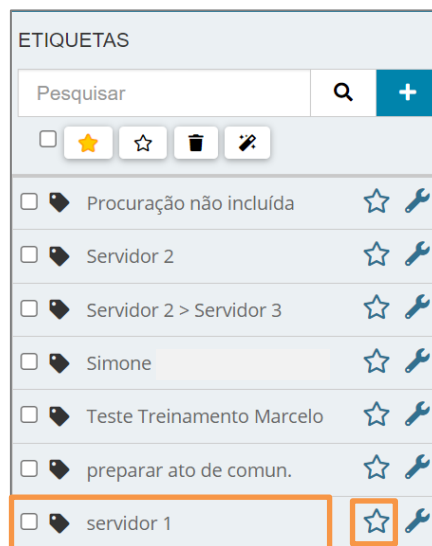


Figura 50 - Favoritar Etiqueta.

Todas as etiquetas favoritadas ficam com a estrelinha amarela.

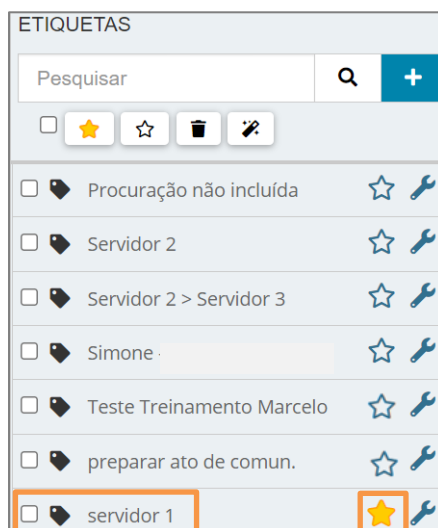


Figura 51 - Etiqueta favoritada.

Os processos que estiverem com esta etiqueta favoritada vinculada a eles, na aba **Minhas tarefas** no **Painel do Usuário**, será(ão) apresentada(s) a(s) tarefa(s) em que estão localizados. Fazendo com que o usuário consiga acompanhar de forma mais eficaz os processos com sua etiqueta vinculada e onde estão localizados nas tarefas disponíveis, conforme acesso do usuário.

★ Minhas tarefas	
Filtros	▼
Aguardando prazo para cumprimento de acordo [CIV_CPD]	1
Assinar atos da serventia [DAS]	2
Certificar Custas Iniciais [CIV_CCI]	2
Prazo para cumprimento de acordo encerrado [CIV_CPD]	1
Preparar comunicação	1
Processamento [CIV_PVD]	2
Processos Concluídos [CAC]	2

Figura 52 - Minhas tarefas favoritadas.



**OBSERVAÇÃO:** Ao favoritar uma etiqueta, o procedimento é feito para o usuário logado, desta forma, cada usuário poderá ter as suas etiquetas favoritadas.

## 5.1 Favoritar Etiqueta em Lote

Para favoritar etiquetas da serventia em lote, selecione o ícone de **Etiqueta**, através do **Menu de Funcionalidades** no **Painel do Usuário**. Na lista de etiquetas da serventia, marque o checkbox de cada etiqueta que deseja favoritar e ao finalizar a marcação, no menu de opções na parte superior da listagem, clique no botão **Marcar como favorito**.



Figura 53 - Checkbox marcado para exclusão.

A estrela na frente do nome de cada etiqueta marcada, passa a ficar amarela, demonstrando que foram favoritadas e a(s) tarefa(s) em que o(s) processo(s), com as novas etiquetas favoritadas, esta(ão) localizado(s), passara(ão) a ser exibida(s) na aba **Minhas Tarefas**, no **Painel do Usuário**.



Figura 54 - Etiquetas favoritadas.

## 6. Desfavoritar Etiqueta

Através do **Menu de Funcionalidades** no **Painel do Usuário**, selecione o ícone de **Etiqueta**, onde será exibida a lista de etiquetas criadas na serventia.

Pesquise ou localize a **etiqueta** favoritada e clique na **estrela amarela** ao lado do nome da etiqueta que deseja desfavoritar.



Figura 55 - Desfavoritar Etiqueta.



Todas as etiquetas desfavoritadas ficam com a estrelinha vazia/azul.



Figura 56 - Etiqueta desfavoritada.

Os processos que estiverem com a etiqueta desfavoritada vinculada a eles, não será(ão) apresentada(s) a(s) tarefa(s) em que estiverem localizados na aba **Minhas tarefas** no **Painel do Usuário**.

★ Minhas tarefas	
Filtros	▼
Aguardando prazo para cumprimento de acordo [CIV_CPD]	1
Assinar atos da serventia [DAS]	2
Certificar Custas Iniciais [CIV_CCI]	2
Prazo para cumprimento de acordo encerrado [CIV_CPD]	1
Preparar comunicação	1
Processamento [CIV_PVD]	2
Processos Conclusos [CAC]	2

Figura 57 - Aba Minhas Tarefas.



## 6.1 Desfavoritar Etiquetas em Lote

Para desfavoritar etiquetas da serventia em lote, selecione o ícone de **Etiqueta**, através do **Menu de Funcionalidades** no **Painel do Usuário**. Na lista de etiquetas da serventia, marque o checkbox de cada etiqueta que deseja desfavoritar e ao finalizar a marcação, no menu de opções na parte superior da listagem, clique no botão **Retirar de favorito**.

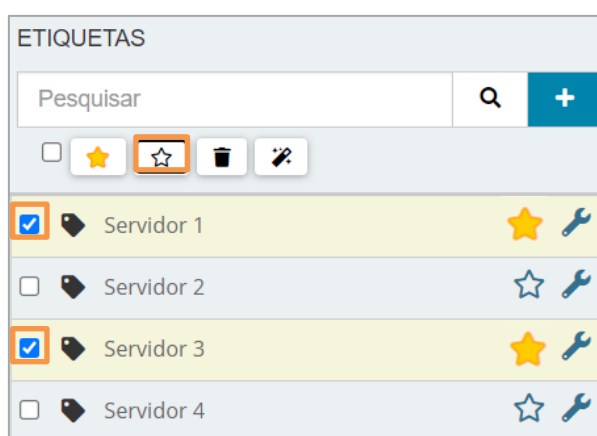


Figura 58 - Checkbox marcado para exclusão.

A estrela na frente do nome de cada etiqueta marcada, passa a vazia/azul, demonstrando que foram desfavoritadas e as tarefas em que os processos, que têm as etiquetas desfavoritadas, estão localizados não serão exibidas na aba **Minhas Tarefas**, no **Painel do Usuário**.

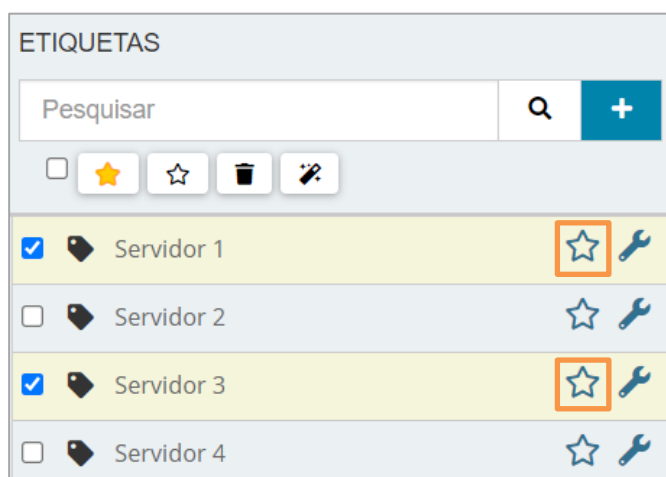


Figura 59 - Etiquetas desfavoritadas.

## 7. Remoção de Etiqueta dos Processos

### 7.1 Desvinculação Individual de Etiqueta

A desvinculação de etiquetas processuais de forma manual poderá ser feita de 4 formas diferentes.

#### 7.1.1 Ícone de Etiqueta

Para desvincular uma determinada etiqueta do processo, de forma manual, no **Painel do Usuário**, através da aba **Tarefas**, entre na tarefa em que o processo está localizado.

Selecione o processo e clique no ícone de **etiqueta**.

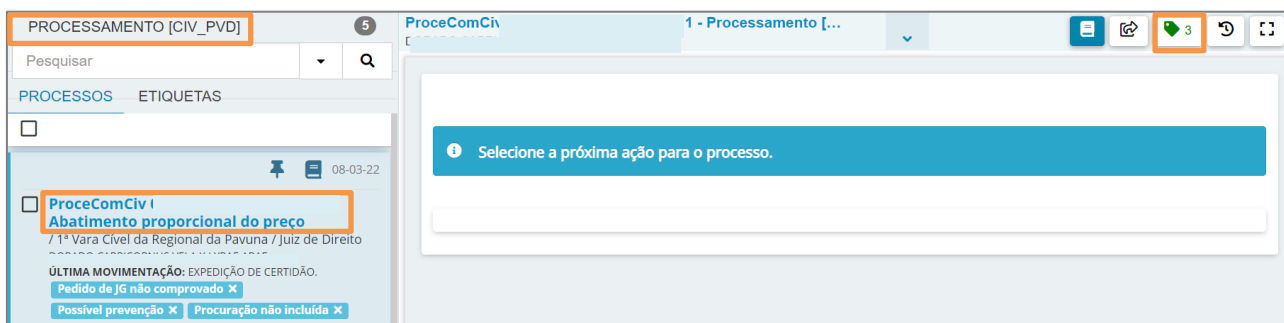


Figura 60 - Ícone de etiqueta do processo.

Será aberta uma janelinha, que demonstra em azul todas as etiquetas vinculadas ao processo, clique no **X** na frente de cada etiqueta na tarja azul ou desmarcar no checkbox na frente de cada etiqueta na listagem exibida.

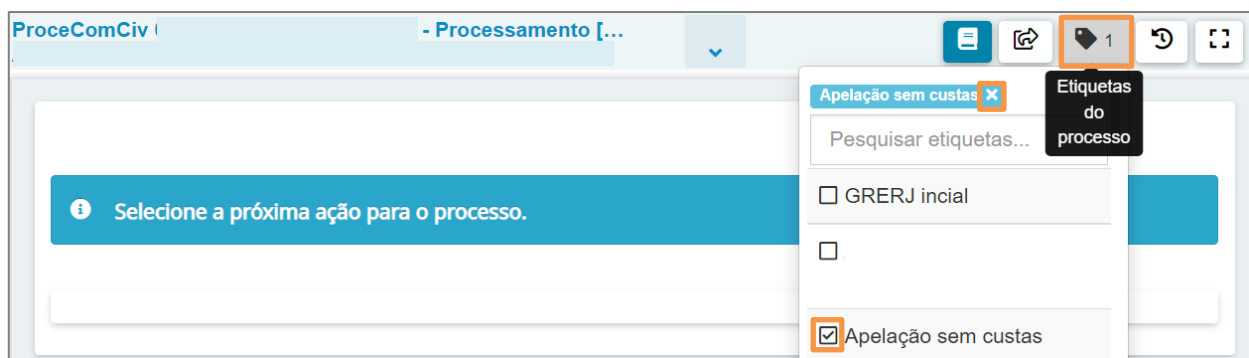


Figura 61 - Etiquetas vinculadas.

O sistema informa a desvinculação da etiqueta através da tarja verde exibida do lado direito da tela na parte de baixo.

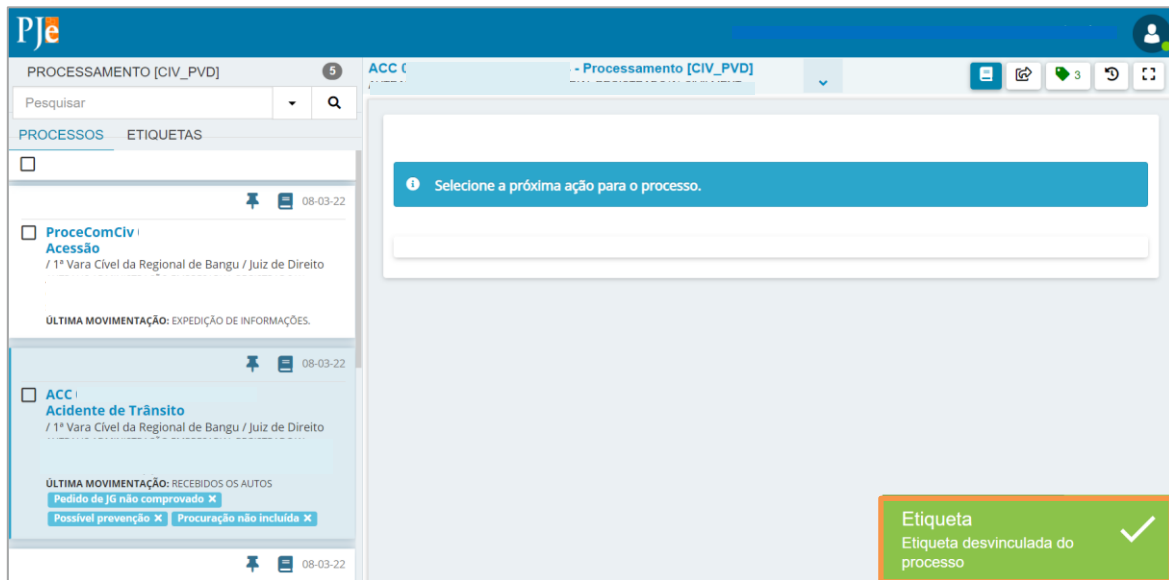


Figura 62 – Confirmação de desvinculação de etiqueta.

### 7.1.2 Resumo Processual

Para desvincular uma determinada etiqueta do processo, de forma manual, no **Painel do Usuário**, através da aba **Tarefas**, entre na tarefa em que o processo está localizado.

Na listagem de processos localizados na serventia, é exibido um resumo com algumas informações processuais, inclusive todas as etiquetas vinculadas ao processo. Clique no **X** em da etiqueta em azul para remove-la.



Figura 63 - Etiquetas processuais.

O sistema informa a desvinculação da etiqueta através da tarja verde exibida do lado direito da tela na parte de baixo.

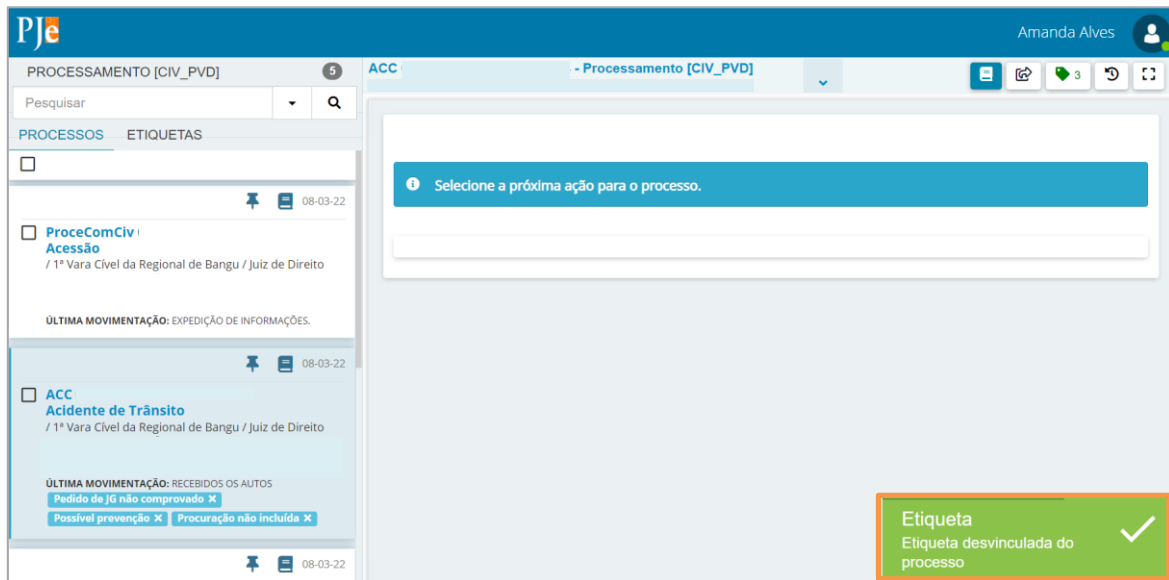


Figura 64 – Confirmação de desvinculação de etiqueta.

### 7.1.3 Aba Etiqueta na Tarefa

Abra a tarefa, acima da listagem de processos existem duas abas **Processos** e **Etiquetas**, selecione **Etiquetas**, onde será listada todas as etiquetas vinculadas aos processos localizados na tarefa.

PROCESSOS CONCLUSOS [CAC]		32
Pesquisar		
PROCESSOS	<b>ETIQUETAS</b>	
Sem etiqueta		2
Amanda		4
Cintya		1
Gab1		9
Gab10		1
Gab2		1
Gab7		1

Figura 65 - Lista de etiquetas vinculadas.



Selecione uma etiqueta da listagem, onde serão listados os processos presentes na tarefa com a etiqueta vinculada. Marque o checkbox do processo em que deseja desvincular a etiqueta e selecione o botão **Excluir**, habilitado entre as opções de ação em cima da listagem.

The screenshot shows a web interface for 'PROCESSOS CONCLUSOS [CAC]' with 32 items. It features a search bar and tabs for 'PROCESSOS' and 'ETIQUETAS'. A table lists processes with checkboxes and action buttons. The process 'ACC | Abatimento proporcional do preço' is selected, and its 'Excluir' button is highlighted. Below it, another process of the same type is shown with its 'Excluir' button also highlighted.

Processo	Quantidade
Amanda 1	4
Gab1	9

Processo 1:  ACC | Abatimento proporcional do preço / 1ª Vara Cível da Regional de Bangu / Juiz de Direito  
ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO: JUNTADA DE CERTIDÃO DE SEM RELACIONAMENTO (SISBAJUD)  
Gab1 X Procuração não incluída X

Processo 2:  ACC | Abatimento proporcional do preço / 1ª Vara Cível da Regional de Bangu / Juiz de Direito  
ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO: CONCLUSOS AO JUIZ  
Gab1 X Possível prevenção X Procuração não incluída X

Figura 66 - Botão de Excluir.



**ATENÇÃO:** O processo sai da listagem da etiqueta excluída, porém permanecerá na tarefa.

## 7.2 Desvinculação em Lote de Etiqueta no Processo

Para desvincular a etiqueta em lote, abra a tarefa, em cima da listagem de processos existem duas abas **Processos** e **Etiquetas**, selecione **Etiquetas**, onde será listada todas as etiquetas vinculadas aos processos localizados na tarefa.

PROCESSOS CONCLUSOS [CAC] 32	
Pesquisar	
PROCESSOS	ETIQUETAS
↳ Sem etiqueta	2
↳ Amanda	4
↳ Cintya	1
↳ Gab1	9
↳ Gab10	1
↳ Gab2	1
↳ Gab7	1

Figura 67 - Lista de etiquetas vinculadas.

Selecione uma etiqueta da listagem, onde serão listados os processos presentes na tarefa com a etiqueta vinculada. Marque o checkbox dos processos em que deseja desvincular a etiqueta e selecione o botão **Excluir**, habilitado entre as opções de ação em cima da listagem.

PROCESSOS CONCLUSOS [CAC] 32

Pesquisar

PROCESSOS ETIQUETAS

↳ Amanda 4

↳ Gab1 9

28-09-21

ACC  
Abatimento proporcional do preço  
/ 1ª Vara Cível da Regional de Bangu / Juiz de Direito

ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO: JUNTADA DE CERTIDÃO DE SEM RELACIONAMENTO (SISBAJUD)

Gab1 ✕ Procuração não incluída ✕

04-10-21

ACC  
Abatimento proporcional do preço  
/ 1ª Vara Cível da Regional de Bangu / Juiz de Direito

ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO: CONCLUSOS AO JUIZ

Gab1 ✕ Possível prevenção ✕

Figura 68 - Botão de Excluir.



O processo sai da listagem da etiqueta excluída, porém permanecerá na tarefa.

Podendo, também, realizar a desvinculação de uma **etiqueta** em lote nos processos, alterar os critérios de vinculação da etiqueta através da automação, conforme procedimento demonstrado no tópico 3 desta Dica. Se atentando a parte final, para atualizar a vinculação conforme os novos critérios estabelecidos.

Sendo uma alternativa também, excluir a etiqueta do sistema, pois ao excluí-la, automaticamente, some de todos os processos vinculados. Sendo possível verificar este procedimento no tópico a seguir.

## 8. Exclusão de Etiqueta

### 8.1 Exclusão de Etiqueta de Forma Individual

Para excluir uma etiqueta da serventia, selecione o ícone de **Etiqueta**, através do **Menu de Funcionalidades** no **Painel do Usuário**. Na lista de etiquetas da serventia, clique no ícone de **chave fixa** na frente do nome da **etiqueta** e selecione a opção **excluir**.

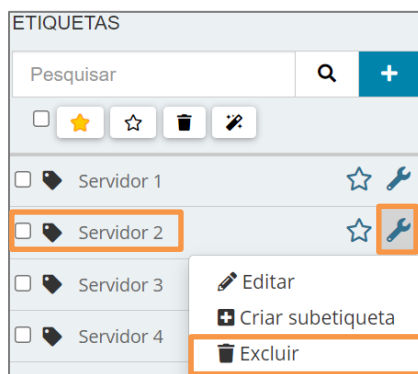


Figura 69 – Botão Excluir.

O sistema exibe uma janela para confirmar a exclusão, selecione o botão **Ok**. A etiqueta que for excluída será removida de todos os processos em que estava vinculada.

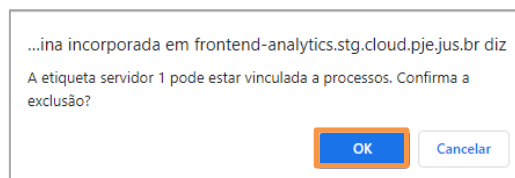


Figura 70 - Confirmar exclusão.



**ATENÇÃO:** Vale destacar que caso exclua uma **etiqueta** que seja principal, a **subetiqueta** é excluída concomitantemente.



## 8.2 Exclusão de Etiqueta em Lote

Para excluir etiquetas da serventia em lote, selecione o ícone de **Etiqueta**, através do **Menu de Funcionalidades** no **Painel do Usuário**. Na lista de etiquetas da serventia, marque o checkbox de cada etiqueta que deseja excluir. E ao finalizar, no menu de opções na parte superior da listagem, clique no botão **Excluir**.

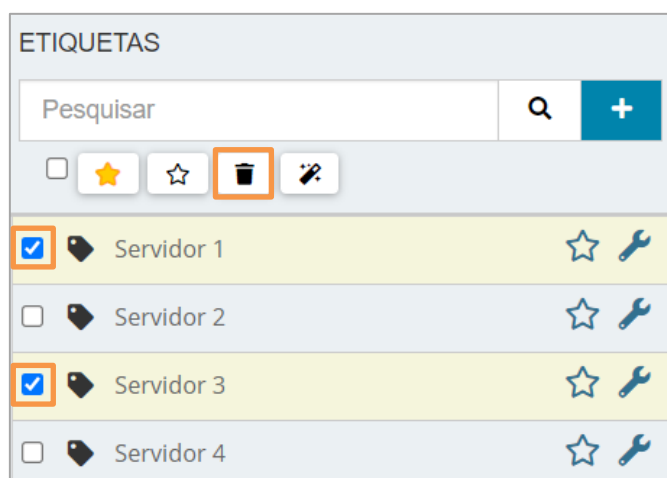


Figura 71 - Checkbox marcado para exclusão.

O sistema exibirá uma janela para confirmar a exclusão da etiqueta, clique no botão **Excluir**. A etiqueta que for excluída será removida de todos os processos em que estava vinculada.

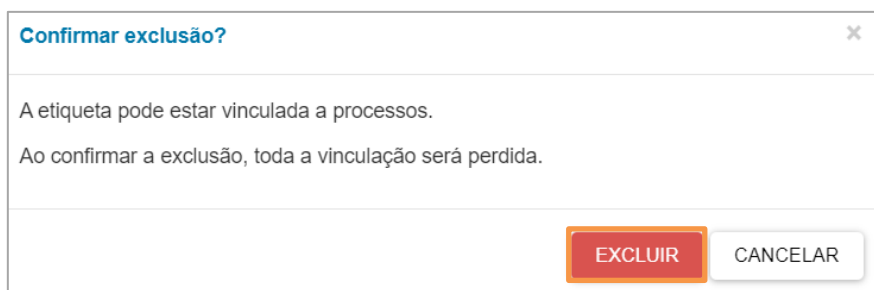


Figura 72 - Confirmação de exclusão.



**ATENÇÃO:** Vale destacar que caso exclua uma **etiqueta** que seja principal, a **subetiqueta** é excluída concomitantemente.



## 9. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	16/03/2022	Elaboração de Documento	Amanda Narciso
1.0	16/03/2022	Revisão Ortográfica/Template	Danielle Conceição
1.0	03/04/222	Revisão do Documento	Simone Araujo