

¿Cómo actualizo la Dirección Administrativa?

1 Inicia sesión en expressnet.pe

2 Dale clic a [Solicitudes](#)

3 Opción [Actualización de Dirección Administrativa](#)

Actualización de Dirección Administrativa

Actualiza tu dirección administrativa para el envío de documentos importantes para tu negocio. Puede ser diferente a las direcciones comerciales.

- Adjunta el formato con los cambios solicitados firmado por el representante legal. [Descárgalo aquí](#)
- Adjunta el DNI del representante legal.
- Adjunta la vigencia de poderes.

Actualizar

4 [Descarga](#) el formato para solicitar cambios y adjúntalo firmado por el Representante Legal (R.L.).

5 Adjunta el DNI del R.L.

6 Adjunta la vigencia de poderes.

7 Da clic en [Actualizar](#) y ¡listo!