

Consejos para mejorar tu Currículum Vitae

1



Redacta tu CV en función del cargo al que quieres postular

- Tu currículum es el resumen de tu perfil, capacidades y experiencias, por lo que te recomendamos adaptar tu información de acuerdo a lo que buscas.
- Investiga sobre la empresa para que conozcas los objetivos y valores que promueve, esta información será muy útil en una eventual entrevista.

2



Destaca tus cualidades, pero no mientas ni tampoco exageres

- ¿Eres organizado, proactivo y responsable? Resalta de forma breve tus habilidades y puntos fuertes.

3



Determina si quieres tener un puesto determinado

- Si solo quieres trabajar, sin importar el cargo, señala que tienes disposición inmediata. Si quieres algo más específico detállalo y comenta tu disposición.

4



Tu CV no debe ser tan largo como tus años de experiencia

- Considera que quien lo leerá tendrá solo un par de minutos para darse cuenta si tienes el perfil de lo que se busca, por lo que te recomendamos ser preciso y breve.

5



Utiliza diseños modernos y párrafos cortos, agradables a la vista, para que sea de fácil lectura

- Puedes incluir viñetas para resaltar funciones, responsabilidades y logros. No uses colores fuertes.

6



Incluye solo la información académica necesaria

- Considera solo el detalle de cursos y grados que te ayudaron en tu formación.

7



Escribe tu experiencia de forma cronológica

- Ordena los datos de tu CV desde lo más reciente a lo más antiguo. Considera solo lo relevante para el cargo.